

Муниципальной бюджетной уопсай
уорэхтээһин тэрилтэтэ «2 Куулэт орто
уопсай уорэхтээһин Н.А. Алексеев аатынан
оскуолата»

2 Куулэт сэл. Булуу улууһа Саха Республиката

678223, Саха Республиката, Булуу улууһа,
2 Куулэт с. тел/факс 8(41132) 29-6-93



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «2 Кюлетская
средняя общеобразовательная школа имени Н.А.
Алексеева» с. Кюлекянь
Вилуйского улуса (района) РС (Я)

678223, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус,
с. Кюлекянь, тел/факс 8(41132) 29-6-93

ПРИКАЗ

(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

Номер документа	Дата
№ 01-03/25-03	29.01.2021

**Об организации и проведении итогового собеседования по
русскому языку в 9-х классах на территории МР «Вилуйский
улус (район)» в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 15.01.2021 №01-03/25 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1543, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – ИС) на территории МР «Вилуйский улус (район)» в 2020-2021 учебном году в следующие сроки: 10 февраля, 10 марта и 17 мая 2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ответственного организатора - Чорохоеву Евгению Васильевну, заместителя директора по УР;
3. Обеспечить готовность образовательных организаций (ОО) к проведению ИС с учетом формы проведения ИС;
4. Обеспечить контроль соблюдения Методических рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО;
5. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения COVID-19);
6. Федорова Л.Е., Степанова А.В., Спиридонова И.В.;
 - 6.1. Организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 24 января 2021 года.
 - 6.2. Обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению ИС.

- 6.3. Организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов собеседников, экспертов; принять все меры по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования).
- 6.4. Обеспечить отбор, подготовку и явку специалистов, в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.
- 6.5. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



директор -

должность

М.П. Васильева

подпись

Васильева М.П.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(ы):

<i>О.И. Имяев</i>	«29»	01	2021г.
<i>В.И. Имяев</i>	«29»	01	2021г.
<i>С.И. Имяев</i>	«29»	01	2021г.
_____	«__»	__	2021г.
_____	«__»	__	2021г.