Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«2 Кюлетская средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Алексеева»

с. Кюлекянь муниципального района «Вилюйский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждено»

на заседании МО учителей гуманитарных наук зам. дир. по УР директором школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанова А.В.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чорохоева Е.В.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Васильева М.П.)

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы школьной библиотеки

за 2020-2021 учебный год

Педагог - библиотекарь: Софронова Любовь Ильинична

с. Кюлекянь – 2020 г.

1. **Вводная часть (цели и задачи)**

**Цель библиотеки:**

* Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
* Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
* Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
* Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

1. **Направление деятельности библиотеки:**

* ***Работа с учащимися:***
  + Библиотечные уроки;
  + Информационные обзоры литературы;
  + Литературные часы;
* ***Поддержка общешкольных мероприятий:***
  + Предметные недели;
  + Неделя детской и юношеской книги;
  + День знаний;
  + День учителя;
  + День матери;
  + День Конституции, торжественное вручение паспортов;
  + Новый год;
  + 23 февраля;
  + 8 марта;
  + День Победы;
  + Последний звонок
  + Общественные акции: день борьбы с наркоманией, день защиты детей и др.;
* ***Работа с учителями и родителями:***
  + Библиографические списки новинок художественной, научной, учебно-методической литературы и статей из периодических изданий;
  + Отчёты о работе и планирований деятельности библиотеки;
  + Выступления на родительских собраниях;
  + Индивидуальная работа с педагогами и родителями.

1. **Основные функции школьной библиотеки:**

* ***Образовательная*** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
* ***Информационная*** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
* ***Культурная*** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

1. **Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***1. Работа с фондом учебной литературы.*** | | | |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования (инвентаризация). Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | | Сентябрь- май |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   * работа с перспективными тематическими материалами (каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебных пособий, утверждённых МО РФ) | | Февраль -март |
| * Оценка состояния фонда школьной библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся. | | Апрель – май |
| * Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021-2022 учебном году | | Март-апрель |
| * Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертно-методического совета | | Апрель |
| * Утверждение перечня учебников на 2021-2022учебный год на педагогическом совете, на Управляющем совете школы. | | Май |
| * Информирование родителей о комплекте учебников на 2021-2022 учебный год возможностей библиотеки по обеспечению ими учащихся. | | Май |
| * Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. | | Апрель-май |
| * Работа по приобретению учебников на 2021-2022 учебный год. | | Апрель-май |
| * Приём и обработка поступивших учебников:   + Оформление накладных;   + Запись в книгу суммарного учёта;   + Штемпелевание;   + Оформление картотеки;   + Занесение в электронный каталог;   + Редактирование картотеки учебников | | По мере поступления. |
| * Составление списков классов с учётом детей-сирот, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей. | | Сентябрь-май |
| 3. | Приём учебников. | | Май-июнь |
| 4. | Выдача учебников ( в первую очередь детям-сиротам, находящихся под опекой, детям из малообеспеченных семей) | | Сентябрь |
| 5. | Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры. | | Июнь,  октябрь |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). | | сентябрь - май |
| 7. | Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ по мере необходимости). | | Сентябрь- июнь |
| 8. | Составление и пополнение электронной базы «Учебники и учебные пособия». | | В течение года |
| 9. | Работа с резервным фондом учебников:   * Ведение учёта * Размещение для хранения | | В течение года |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы.*** | | | |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога поступающей литературы. | | По мере поступления |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:   * + К художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов)   + К фонду периодики   + К справочному фонду | | Постоянно |
| 3. | Выдача изданий читателям. | | Постоянно |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | | Постоянно |
| 5. | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | | Постоянно |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда. | | Постоянно |
| 7. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | | Постоянно |
| 8. | Работа по мелкому ремонту библиотечных книг и учебных изданий. | | Постоянно |
| 9. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | | Июнь - сентябрь |
| 10. | Оформление и замена разделителей:   * + В зоне открытого доступа;   + В книгохранилище;   + По новым отделам, по алфавиту с портретами писателей | | По мере необходимости в течение года |
| 11. | Инвентаризация фонда художественной литературы | | Сентябрь |
| ***3. Работа с фондом периодики.*** | | | |
| 1. | | Офор Оформление подписки на первое и второе полугодие 2020 года. | Октябрь, апрель |
| 2. | | Периодическое списание периодических изданий с учётом ветхости и морального износа. | Июнь-сентябрь |
| ***4. Работа с фондом электронных носителей информации.*** | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | | Своевременное проведение обработки и регистрации электронных носителей информации. Создание и пополнение электронного каталога медиатеки. | По мере поступления |
| 2. | | Создание комфортных условий педагогам и учащимся для работы с электронными изданиями на компьютерах в библиотеке и медиатеке. | Постоянно |

**V. Справочно-библиографическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы, электронных носителей. | По мере поступления |
| 2. | Электронная каталогизация учебных изданий по авторам, предметам и классам | По мере поступления |
| 3. | Учёт библиографических справок | В течение года |
| 4. | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | В течение года |
| 5. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |
| 6. | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | В течение года |

**VI. Работа с читателями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| ***1. Индивидуальная работа.*** | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах и электронных носителях информации, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 5. | Выставка новых поступлений и обзор «Новинка» | По мере поступления |
| 6, | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| ***2. Работа с родительской общественностью.*** | | |
| 1. | Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2020 – 2021 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы. | Апрель-май |
| 2. | Составление списков учебников необходимых на 2021 – 202 2 учебный год по классам. | Апрель-май |
| 3. | Составление списка учащихся на первоочередное обеспечение учебниками и утверждение его на общешкольном родительском комитете. | Апрель-май |
| 4. | Родительское собрание для родителей учащихся начальной школы «Проблемы детского чтения» | В течение года |
| 5. | Индивидуальные и групповые (на родительских собраниях) консультации по учебной литературе. | По запросу. |
| 6. | Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку» | В течение года |
| 7. | Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях (библиографические списки, выступления на МО). | Периодически или по запросу |
| 8. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем на 2021 – 2020 учебный год. | Апрель |
| 9. | Индивидуальная работа с педагогами по работе с электронными изданиями. | По мере необходимости |
| ***3. Работа с учащимися школы.*** | | |
| 1. | Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся. | Один раз в месяц |
| 3. | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов. | Постоянно |
| 4. | Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий). | По мере необходимости |
| 5. | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | Апрель |
|  | | |

**VII. Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка ко Дню знаний «Хочу всё знать!» | Сентябрь. | |
| 2. | Выставка и обзор книг «Учитель на страницах книг» | Сентябрь-октябрь | |
| 3. | Ежемесячные выставки и обзоры к юбилейным датам русских, якутских, зарубежных писателей | В течение года. | |
| 4. | Подборка методических материалов и подборка стихотворений к праздникам. | В течение года. | |
| 5. | Выставки и обзоры, викторины, конкурсы, литературные вечера к году литературы | В течение года. | |
| 6. | Выставки и обзоры, викторины, конкурсы, литературные вечера к 76-летию Победы | В течение года. | |
| 7. | Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям | |
| 8. | Новогодний калейдоскоп | Декабрь-январь | |
| ***Эстетическое воспитание*** | | | |
| 1. | Подбор материала для подготовки и проведения «Последнего звонка» | | Май |
| 2. | Неделя детской книги | | 28.03.20.-02.04.20. |
| ***Патриотическое воспитание*** | | | |
| 1. | Наши земляки добровольцы | |  |
| 2. | Лишь ты смогла, моя Россия | | Книжная выставка |
| 3. | Офицеры Победы (О.Г.Жукове, Рокоссовском) | |  |
| 4. | Служу отечеству! | | Интеллектуальный марафон |
| 5. | Дружно будем в Армии служить! | | Конкурс |
| 6. | «Далекому мужеству верность храня…» | | Тематическая полка |
| ***Нравственное воспитание*** | | | |
| 1. | Всемирный День Приветствий. | | 21 ноября |
| 2. | Международный день «спасибо». | | 11 января |
| 3. | День спонтанного проявления доброты | | 17 февраля |
| ***Экологическое воспитание*** | | | |
| 1. | Природа родного края | | В течение года. |
| 2. | Тематическая подборка книг, журналов и других материалов для проведения:   * Дня животных «В мире животных» * Дня воды «Такая разная вода» * Дня птиц «Наши пернатые друзья» * Дня земли «Чудеса Земли» * Дня «Солнца» | | 4 октября  22 марта  1 апреля  22 апреля  3 мая |
| ***Работа по формированию интереса к истории России и Якутии*** | | | |
| 1. | Выставка «Этих дней не смолкнет слава», посвящённая Великой Отечественной войне. | | В течение года. |
| 2. | Выставка «Писатели фронтовики». | | В течение года. |
| 3. | День конституции Российской Федерации | | 12 декабрь |
| 4. | Выставка « Мой родной Вилюйский улус», посвящённая истории края, его культуре и людям. | | В течение года. |
| 5. | День родного языка и письменности(1996) | | 13 февраля |
|  | День Республики Саха (Якутия) | | 27 апреля |
| 6. | Участие в подготовке и проведении празднования Дня Победы (подбор методических материалов, стихи) | | 25.04.15-08.05.15. |
|  | День города Якутска | | 21 сентября |
| 7. | День принятия Декларации о государственном суверенитете РС(Я) | | 27 сентября |
| ***Воспитание здорового образа жизни*** | | | |
| 1. | Выставка « Я выбираю здоровье» | | В течение года. |
| 2. | Подборка материалов, к Международному Дню отказа от курения | | 18 ноября |
| 3. | Подборка материалов к Всемирному Дню борьбы со СПИД- ом. | | 1 декабря |
| 4. | Подборка материалов к Всемирному дню здоровья | | 4 апреля |
| 5. | Подборка материалов к Всемирному дню без табака | | 31 мая |

**VIII. Реклама библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление выставок. | В течение года. |
| 2. | Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах и т.д.) | В течение года. |
| 3. | Помещение информации о библиотеке, библиографические списки, правила пользования библиотекой. | В течение года. |
| 4. | Оформление в библиотеке информационного стенда «Правила пользования библиотекой». | В течение года. |
| 5. | Организация экскурсий в библиотеку для учащихся младших классов. | В течение года. |
| 6. | Сотрудничество с Центральной детской библиотекой и взрослой библиотекой, с библиотеками других школ города. | В течение года. |
| 7. | Информирование пользователей о режиме работы библиотеки. | Сентябрь |
| 8. | Проведение Недели детской книги. | Апрель |

**IX. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Изучение специальной литературы по библиотечному делу. | В течение года. |
| 2. | «Информационного портала школьных библиотек России» и др. | В течение года. |
| 3. | Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей | В течение года. |
| 4. | Совершенствование умения и навыков работы с библиотечной программой «MARK-SQL». Ведение электронного каталога. | В течение года. |

**Календарь знаменательных дат 2020 – 2021 уч. г.**

**Сентябрь 2020г.**

01.09.20. День знаний (1984г.) (1 сентября 1984 года Верховный Совет СССР официально учредил 1 сентября – Днем знаний). Это праздник начала нового учебного года для учеников, учащихся, студентов, учителей и преподавателей.

03.09.20. **150 лет**со дня рождения писателя **Александра Ивановича Куприна** (1870–1938)

07.09.20. **85 лет**со дня рождения писателя **Альберта Анатольевича Лиханова**(р. 1935)

13.09.20. **260 лет**со дня рождения поэта, баснописца **Ивана Ивановича Дмитриева** (1760–1837)

21.09.20. **225 лет**со дня рождения поэта, декабриста **Кондратия Фёдоровича Рылеева**(1795–1826

21 09.20. День города Якутска.

27.09.20. День принятия Декларации о Государственном суверенитете РС (Я).

30.09.20. День Интернета России (День Рунета)

**Октябрь 2020г.**

01.10.20. Международный день музыки.

1.10.20. Международный день пожилых людей провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 года. В России День пожилых людей отмечается также 1 октября на основании постановления Президиума Верховного Совета РФ от 1 июня 1992 года. Цель проведения Дня – привлечение внимания общественности к проблемам людей пожилого возраста, проблемам демографического старения общества.

03.10.20**. 125 лет** со дня рождения поэта Есенинский праздник поэзии. (1895–1925)

04.10.20. Международный день защиты животных. Международный день защиты животных отмечается по решению Международного конгресса сторонников движения в защиту природы в 1931 году. Развитие технологической цивилизации в XX веке поставило на грань вымирания тысячи видов животных. Эта дата - день святого Франциска Ассизского, жившего в ХII веке. Основатель ордена францисканцев и строгий аскет был наделен особым даром взаимопонимания с животными и подолгу беседовал с ними.

05.10.20. День учителя. Международный день учителя отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 года. В России до 1994 года День учителя отмечался в первое воскресенье октября, в настоящее время, согласно Указу Президента РФ от 3 октября 1994 года, профессиональный праздник работников сферы образования отмечается 5-го числа.

09.10.20. Всероссийский день чтения.

13.10.20. **140 лет** со дня рождения поэта, переводчика **Саши Чёрного – Гликберг Александр Михайлович** (1880 – 19320)

17.10.20.День матери.

19.10.20. **150 лет** со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) **Ивана Александровича Бунина** (1870–1953)

20.10.20. Международный день школьных библиотек.

23.10.20. **Джанни Родари** (1920–1980)

23.10.20**. 95 лет** со дня рождения писателя, кинодраматурга **Владимира Карповича Железникова** (1925 –2015)

26.10.20. **100** лет со дня рождения писателя, автора военной прозы**Вячеслава Леонидовича Кондратьева**(1920–1993)

29.10.20. День комсомола.

**Ноябрь 2020г.**

04.11.20. День согласия и Примирения (было изменено на современное).

04.11.20. День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством **Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского** от польских интервентов (1612 г.)

8.11.20. **115 лет** со дня рождения якутского фольклориста **Дмитрия Ивановича Дьяйковского – Сэьэн Боло** фольклориста (1905-1948)

13.11.20. **170 лет**со дня рождения английского писателя **Роберта Льюиса Стивенсона**(1850–1894)

18.11.20. Международный день отказа от курения.

21.11.20. Всемирный День Приветствий. Всемирный день приветствий придумали два брата – Майкл и Брайан Маккомак из американского штата Небраска в 1973 году, в самый разгар холодной войны, в ответ на конфликт между Египтом и Израилем. День был необходим как знак протеста против усиления международной напряженности. «Нужен простой, но эффективный поступок», - решили братья и отправили письма с радушными приветствиями во все концы мира. Они никому не навязывали своих идей борьбы за мир во всем мире, они лишь просили адресата поприветствовать еще кого-нибудь, хотя бы человек десять! Эта идея была поддержана в более 180 странах. С тех пор этот день отмечают и граждане всех профессий и возрастов, и крупные политические лидеры, и всемирно известные личности.

22.11.20. День Словарей и Энциклопедий. День Словарей и Энциклопедий отмечается в день рождения В. И. Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка».Библиотечный урок 4 класс. Тема №2: Твои первые энциклопедии и словари

28.11.20. **140 лет**со дня рождения поэта **Александра Александровича Блока** (1880–1921)

28.11.20. **105 лет**со дня рождения писателя и поэта **Константина Михайловича Симонова**(1915–1979)

29.11.20. **115 лет**со дня рождения писателя **Гавриила Николаевича Троепольского**(1905–1995)

29.11.20. **День матери**(Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)

30.11.20. **185 лет**со дня рождения американского писателя **Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс)**(1835–1910). “Приключения Гекльберри Финна», «Приключения Тома Сойера», «Принц и нищий», «Янки из Коннектикута при дворе короля Артура».

**Декабрь 2020г.**

01.12.20. Всемирный день борьбы со СПИДом

04.12.20. **195 лет**со дня рождения поэта**Алексея Николаевича Плещеева**(1825-1893)

05.12.20. **200 лет**со дня рождения поэта**Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин)**(1820–1892)

09.12.20. День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)

10.12.20. Международный день прав человека.

12.12.20. День конституции Российской Федерации.

15.12.20. **125 лет** со дня рождения **Николая Денисовича Неустроева** (1895-1929),основатель якутской литературы, драматург, прозаик, очеркист, переводчик.

27.12.20. **115 лет**со дня рождения детского писателя и поэта**Даниила Ивановича Хармса (Ювачев)**(1905–1942)

30.12.20. **155 лет**со дня рождения английского писателя,лауреата Нобелевской премии по литературе**(1907) Джозефа Редьярда Киплинга**(1865–1936)

**Январь 2021г.**

01.01.21. **115 лет со** дня рождения якутского народного писатяля, прозаика, поэта, драматурга, переводчика **Николая Егоровича Мординова – Амма Аччыгыйа** (1906 -1994)

03.01.21. **145** лет со дня рождения американского писателя **Джека Лондона**(1876–1916)

11.01.21. Международный день «Спасибо»

15.01.21. **245** лет со дня рождения немецкого писателя – романтика, художника и композитора **Эрнеста Теодора Амадея Гофмана**(1776 – 1822)

18.01.21**. 91 лет** **со дня рожд. Ивана Михайловича Гоголева – Кындыл (1930-1998) Народный поэт РС(Я), заслуженный деятель искусств РС(Я), лауреат премии Якутского комсомола ,лауреат литературной премии СП России и Якутии. (г.Вилюйск)**

19.01.21. **156 лет** со дня рожд. Валентина Александровича Серова (1865-1911) Живописец, рисовальщик, график.

27.01.21. **195 лет** со дня рождения русского писателя, публициста, критика **Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина** (1826 – 1889)

**Февраль 2021г.**

13.02.21. День родного языка и письменности (1996)

16.02.21. Масленица

16.02.21. **190 лет** со дня рождения **Николая Семёновича Лескова**(1831 – 1895)

17.02.21.**115 лет**со дня рождения **Агнии Львовны Барто**(1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.

23.02.21. День защитников Отечества.

**Март 2021г.**

01.03.21**. 85 лет со дня** рождения якутского ученого, краеведа, писателя, поэта Ксенофонта Дмитриевича Уткина – Нүһүлгэн (1936)

06.03.21. **80 лет со дня** рождения деятеля культуры, доктора филологических наук Ивана Егоровича Алексеева – Хомус Уйбаан (1941)

08.03.21. Международный женский день.

10.03.21. **176 лет** со дня рождения Александра III (Романова). Всероссийского императора.

21.03.21. День Земли.

22.03.21. День Воды.

24-30.03.21. **Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)

**Апрель 2021г.**

01.04.21. Международный день птиц.

День отца.

02.04.21. **216 лет** со дня родж. Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875)Датский сказочник, романист, поэт, драматург, чьи сказки (их свыше 150) переведены на более 100 языков мира.

Международный день детской книги.

04.04.21. Всемирный день здоровья

12.04.21. День космонавтики, установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос.**Всемирный день авиации и космонавтики** с 2011 года он носит еще одно название - **Международный день полета человека в космос.**

12.04.21. Пасха.

15.04.21. **135 лет** со дня рождения русского поэта **Николая Степановича Гумилева** (1886–1921)

22.04.21. **151 лет** со дня рожд. Владимира Ильича Ленина (Ульянова) (1870-1924).Государственный и политический деятель, основатель большевиской партии и Советского государства.

23.04.21.Международный день книги.

27.04.21.День Республики Саха (Якутии).

**Май 2021г.**

01.05.21. Праздник весны и труда.

03.05.21. День Солнца.

09.05.21. **76 лет Победы.**

15.05.21. Международный день семьи.

15.05.21. **130 лет** со дня рождения русского писателя **Михаила Афанасьевича Булгакова** (1891–1940)

18.05.21.Международный день музеев.(1978)

24.05 21. День славянской письменности и культуры.

25.05.21. Последний звонок.

27.05.21. Всероссийский день библиотек.

31.05.21. Всемирный день без табака

31.05.21. Прием учебников.

**Июнь 2021г.**

01.06.21. Международный день детей.

5 июня – Всемирный день окружающей среды. Отмечается по решению ООН с 1972 г.

6 июня – Пушкинский день России. Учрежден указом Президента РФ в 1997 г.

День Русского языка. Учрежден указом Президента РФ в 2011 г.

12 июня – День России. Учрежден указом Президента РФ в 1994 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |