Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«2 Кюлетская средняя общеобразовательная школа имени Н.А.Алексеева» с.Кюлекянь муниципального района «Вилюйский улус (район)»

Республика Саха (Якутия)

Согласовано «Утверждаю»

Зам. Директора по ВР директор школы

Николаева А.Г. Васильева М.П.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы социального педагога**

на 2020 - 2021 учебный год

Составитель:

Спиридонова Евдокия Юрьевна

Кюлекянь, 2020 г.

**Цель деятельности социального педагога –** социальная адаптация личности ребенка в обществе, координация действий с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами – с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

**Задачи работы социального педагога на 2019-2020 учебный год:**

1. Обеспечение социально-педагогических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления, социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;
2. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения;
3. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей; профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда;
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению как социально значимой личности;
6. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, родителей, учителей;
7. Профилактика правонарушений среди подростков;
8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, детей состоящих на учете ВШУ.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция**

     - Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

    - Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся;

   - Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

    - Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция**

     - Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей (по возможности юристов, инспекторов КДН).

     - Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.

      - Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

    - Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление и утверждение плана работы социального педагога на год |  | сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Составление базы данных обучающихся, родителей | 1-11 | сентябрь | Социальный педагог, кл.руководители |
| 3. | Составление социальных паспортов классов | 1-11 | сентябрь | Социальный педагог, кл.руководители |
| 4. | Изучить состав родителей и составить социальный паспорт школы | 1-11 | сентябрь | Социальный педагог, кл.руководители |
| 5. | Выявление среди вновь принятых в школу обучающихся опекаемых, патронатных детей, детей – сирот, инвалидов, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей | 1-11 | сентябрь | Социальный педагог |
| 6. | Уточнение списков детей-инвалидов, детей-сирот, опекаемых, приемных детей | 1-11 | сентябрь | Социальный педагог |
| 7. | Своевременное информирование о совершенных правонарушениях и преступлениях обучающихся школы |  | В течение года | Социальный педагог |
| 8. | Принимать участие в заседании Совета профилактики, советах при директоре и завуче, пед.советах по вопросу учебы и дисциплины |  | В течение года | Социальный педагог |
| 9. | Рейды в семьях обучающихся, необходимых в контроле и социальной помощи |  | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 10. | Адаптация первоклассников  и пятиклассников | 1и 5 | В течение месячника | Социальный педагог, педагог-психолог, ЗДпВР, ЗДпУР, классные руководители |
| 11. | День правовой помощи | 1-11 | ноябрь | Социальный педагог, кл.руководители,ЗДпВР |
| 12. | Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ | 1-11 | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 13. | Анкетирование «Профориентация подростков» - 9 – 11 классы | 8-11 | январь | Социальный педагог, кл.руководители |
| 14. | Контроль за посещаемостью уроков | 1-11 | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 15. | Организация встреч со студентами разных учебных заведений с обучающимися | 9-11 | январь | Социальный педагог, кл.руководители |
| 16. | Международный День борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1 марта:   * Видео, интернет уроки * Беседы с обучающимися | 1-11 | март | Социальный педагог, кл.руководители,ЗДпВР |
| 17. | Организация летней занятости обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. | 1-11 | Апрель-май | Социальный педагог, кл.руководители |
| 18. | Беседа с родителями обучающихся, состоящих на учете |  | В течение года | Социальный педагог |
| 19. | Корректировка банка данных и составление списка детей и семей по социальному статусу:  - Неполные  семьи  - Многодетные  - Малообеспеченные  - Неблагополучные  - Опекаемые | 1-11 | Еженедельно | Социальный педагог, кл.руководители |
| 20. | Оформление  стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. |  | Каждую четверть | Социальный педагог |
| 21. | Участие в выявлении обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами, постановка на ВШУ. | 1-11 | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 22. | Выявление причин непосещения учебных занятий обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи. | 1-11 | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 23. | Осуществление контроля,  за посещением уроков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи, контроль поведения данных обучающихся на уроках. | 1-11 | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 24. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на учетах, изучение домашних условий данных обучающихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | 1-11 |  | Социальный педагог, кл.руководители |
| 25. | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений. |  |  | Социальный педагог, кл.руководители, ЗДпВР |
| 26. | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящих на учетах, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность кружков, спортивных секций и других внеурочных занятий, осуществляющихся в школе. | 1-11 | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 27. | Контроль за посещением занятий обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в выбранных ими дополнительных занятий. |  | В течение года | Социальный педагог |
| 28. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания. |  | В течение года | Социальный педагог, психолог, ЗДпВР |
| 29. | Посещение и участие в школьных, улусных, республиканских совещаний, курсов, семинаров. |  | Декабрь-апрель | Социальный педагог |
| 30. | Разрешение конфликтных ситуаций |  | В течение года | Социальный педагог, кл.руководители |
| 31. | Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр. |  |  | Социальный педагог, кл.руководители, психолог, ЗДпВР |
| 32. | Выступление на родительских собраниях |  | В течение года | Социальный педагог |
| 33. | Анкетирование «Знаешь ли ты свои права?» | 8-11 | ноябрь | Социальный педагог |
| 34. | Анкетирование «Я и наркотики» |  | По плану | Социальный педагог |
| 35. | Проведение профилактических рейдов |  |  | Социальный педагог, кл.руководители, ЗДпВР |
| 36. | Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией |  | В течение года | Социальный педагог |
| 37. | Анализ работы за год |  | май |  |
| 38. | Сдача отчетов |  | По плану |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА  С ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  СОСТОЯЩИМИ**  **НА  УЧЁТЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Корректировка  банка данных обучающихся нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | Сентябрь-октябрь | Соц. педагог | | 2. | Собеседование с обучающимися, состоящими на учете, с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, социальный педагог | | 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Соц. педагог | | 4. | Информировать родителей о постановке на временный учёт их детей. | В течение года | Соц. педагог | | 5. | Вести учёт успеваемости обучающихся в конце четверти (беседы с учеником и классным  руководителем). | 1 раз в четверть | Соц. педагог | | 6. | Вести учёт правонарушений в школе. | В течение года | Соц. педагог | | 7. | Индивидуальная работа  с трудновоспитуемыми  обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | В течение года | Соц. педагог | | 8. | Заслушивать обучающихся, состоящих на учёте на:  -школьном  Совете профилактики,  -посту ЗОЖ | В течение года | ЗДВР, соц. педагог,  классные руководители | | 9. | Посещение на домуобучающихся, состоящих на учётах, беседы с их родителями. | Постоянно, в течение года | Соц. педагог  Классные руководители | | 10. | Составлять карту личности, социально-психологическую характеристику на обучающихся, поставленных на учёт. | В течение года | Соц. педагог,  психолог | | 11. | Выявление проблем адаптации  обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков. | В течение года | Классные руководители | | 12. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | В течение года | Классные руководители, социальный педагог | | 13. | Тестирование «Уровень воспитанности» | октябрь | Классные руководители, социальный педагог | | 14. | Посещение классных часов, уроков | По средам | Социальный педагог | | 15. | Осуществление четкого контроля,  за посещением школы обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог | | 16. | Проведение тестирования проблемных обучающихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;  выяснение причин и проблем школьника | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог | | 17. | Проведение работы по организации занятости обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | Сентябрь-октябрь  Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог | | 18. | Вовлечение обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощии состоящих на учете в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |     **РАБОТА  С   РОДИТЕЛЯМИ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Составление паспорта семьи детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | сентябрь | Соц. педагог | | 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Соц. педагог | | 3. | Посещение на дому семей. | В течение года | Соц. педагог,  Класс.  руководители. | | 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей  -на совете профилактике,  -на административных планёрках,  -на родительских собраниях,  -на педсоветах. | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. | | 5. | День Семьи.  Конкурс, посвященный дню семьи | Май  апрель | Соц. педагог,  ЗДВР | | 6. | Оказывать помощь в организации  -летнего отдыха детей,  -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей,  -занятие в свободное время. | В течение года | Соц. педагог | | 9. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Апрель, май | Класс.  руководители, социальный педагог | | 10. | Родительский лекторий:  - «Навыки общения с ребенком»; | В течение года | Социальный педагог | | 11. | Анкетирование:  «Какой вы родитель?» | В течение года | Социальный педагог | | 12. | Приглашение родителей детей,нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощина заседание родительского комитета, совета профилактики школы | Один раз в месяц | Социальный педагог. Администрация школы |   **ПРОПАГАНДА  ПРАВОВЫХ  ЗНАНИЙ  СРЕДИ  РОДИТЕЛЕЙ  И**  **ОБУЧАЮЩИХСЯ**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами. | Сентябрь  январь | Классные руководители 1-11 классов | | 2. | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. | В течение года, по мере возможности | Соц. педагог,УУП | | 3. | Проводить встречи со специалистами медицины | В течение года | Соц. педагог, ЗДВР, педагог-психолог | | 4. | Проводить профилактические беседы с обучающимися на классных часах по теме   1. «Ответственность за уголовные, административные правонарушения» 7-9 классы   2.   «От пьянства до преступления – один шаг»  3.   «Проступок, правонарушение, преступление»,  4.   «Опасные игры»  5. «Безопасный интернет».   1. Диспут на тему: «Права и обязанности обучающихся» 5 – 11 классы | По плану | Соц. педагог, классные руководители, УУП |     **СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный | | 1. | Заседание Мо классных руководителей:  -значение изучения личности обучающихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию  -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника  -общечеловеческие ценности и их место в воспитании | Ноябрь        Январь        Март | Социальный педагог, психолог      Заместитель директора по воспитательной работе | | 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог | | 3. | Совместная деятельность с детьминуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | В течение года | Классные руководители, социальный педагог | | 4. | Контроль за часто пропускающими вне уважительных причин учебные занятия обучающими | В течение года | Классные руководители, социальный педагог | | 5. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | Октябрь март и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, члены родкома |       **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  **на 2019-2020 год**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п.п. | Мероприятия | Ответственные | | Ежедневно | | | | 1 | Повседневная работа с проблемными обучающимися. | социальный педагог | | 2 | Повседневная работа с классными руководителями. | социальный педагог | | 3 | Индивидуальная работа с обучающимися, родителями и учителями. | социальный педагог | | Еженедельно | | | | 1 | Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя  с обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. | социальный педагог | | 2 | Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета. | социальный педагог | | 3 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога  с обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. | социальный педагог | | 4 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными обучающимися. | Социальный педагог | | 5 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. | Социальный педагог | | 6 | Собеседование, консультирование обучающихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог | | 7 | Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности. | социальный педагог | | 8 | Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница) | Социальный педагог | | Ежемесячно | | | | 1 | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами. | Социальный педагог, классный руководитель | | 2 | Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб. | Социальный педагог | | 3 | Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой. | Социальный педагог, классный руководитель | | 4 | Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | социальный педагог, классный руководитель | | 5 | Выявлять, осуществлять контроль,  за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | Социальный педагог, классный руководитель | | 6 | Оказание консультационной помощи семье. | Социальный педагог, классный руководитель | | 7 | Посещение «трудных» обучающихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни обучающихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. | Социальный педагог, классный руководитель | | 8 | Оказание консультационной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации | Социальный педагог, классный руководитель | | 9 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе | Социальный педагог, классный руководитель | | 10 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании  и токсикомании. | Социальный педагог, классный руководитель | | 11 | Работа  по профилактике суицида | Социальный педагог, классный руководитель | | 12 | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. | Социальный педагог, классный руководитель | | 13 | Контроль посещаемости и успеваемости трудных обучающихся, их занятость во внеурочное время. | Классный руководитель, социальный педагог | | 12 | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей:  - поставить их на учет;  - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве. | Социальный педагог, классные руководители | | 13 | Контроль за занятостью несовершеннолетних, прибывших, выбывших из школ и учебных заведений. Принять меры к их возвращению в учебные заведения или трудоустройству. | Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог | | 14 | Участие в заседаниях родительского комитета. | Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, психолог | | 15 | Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов. | Социальный педагог | | Один раз в четверть | | | | 1 | Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы. | Зам. директора по ВР, социальный педагог | | 2 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. | Зам. директора по ВР, социальный педагог | | 3 | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» | Зам. директора по ВР, социальный педагог | | Один раз в год | | | | 1 | Составление плана работы социального педагога школы. | Социальный педагог | | 2 | Составить документацию:  - список обучающихся, состоящих на учете;  - список обучающихся из неблагополучных семей;  - список обучающихся из многодетных семей;  - список неполных семей;  - список детей-сирот;  -список детей-инвалидов;  -список детей, проживающих у родственников;  - список родителей детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;  - список родителей-инвалидов;  - социальный паспорт классов;  - паспорт школы (статистические данные). | Социальный педагог | | 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | | 4 | Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления). | социальный педагог, классный руководитель | | 5 | Анализ работы за прошедший учебный год. | Зам. директора по ВР, социальный педагог | | 6 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. | Зам. директора по ВР, социальный  педагог | | 7 | Контроль за летним отдыхом обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель |     **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  **В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ**   |  |  | | --- | --- | | **Дни недели** | **Виды и содержание работы** | | Понедельник | ·         Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.  ·         Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми. | | Вторник | ·         Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми.  ·         Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета. | | Среда | ·         Посещение уроков  ·         Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи .  ·         Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми. | | Четверг | ·         Посещение уроков.  ·         Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми. | | Пятница | ·         Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.  ·         Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми. | | Суббота | ·         Совет профилактики.  · Организационно-методическая работа |       **План работы с детьми инвалидами** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Выявление и учет детей – инвалидов обучающихся на дому | Сентябрь | социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Составление банка данных детей – инвалидов и обучающихся на дому | сентябрь. | социальный педагог, классные руководители |
| 1. 3   3 | Посещение и обследование условий проживания семей детей - инвалидов | в течение года. | социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Индивидуальные беседы, консультации для родителей по вопросам воспитания, трудоустройства, летнего отдыха | в течение года. | социальный педагог, педагог-психолог |
| 5 | Индивидуальные беседы с детьми по вопросам межличностного взаимодействия | 1 раз в полугодие | социальный педагог, педагог-психолог |
| 1. 66 | Участие в районных праздниках, мероприятиях для детей - инвалидов | по отдельным планам | социальный педагог, классные руководители |
|  | Оказание содействия при получении путевок в лагеря и санатории | по необходимости | социальный педагог, психолог |
|  | Вовлечение учащихся в дополнительное образование | в течение года | социальный педагог, классные руководители. |
|  | Включение учащихся в проведение внутришкольных праздников | в течение года | социальный педагог, классные руководители, психолог. |
|  | Содействие в организации летнего отдыха детей с ограниченными физическими возможностями | Май | социальный педагог. |